Outlook

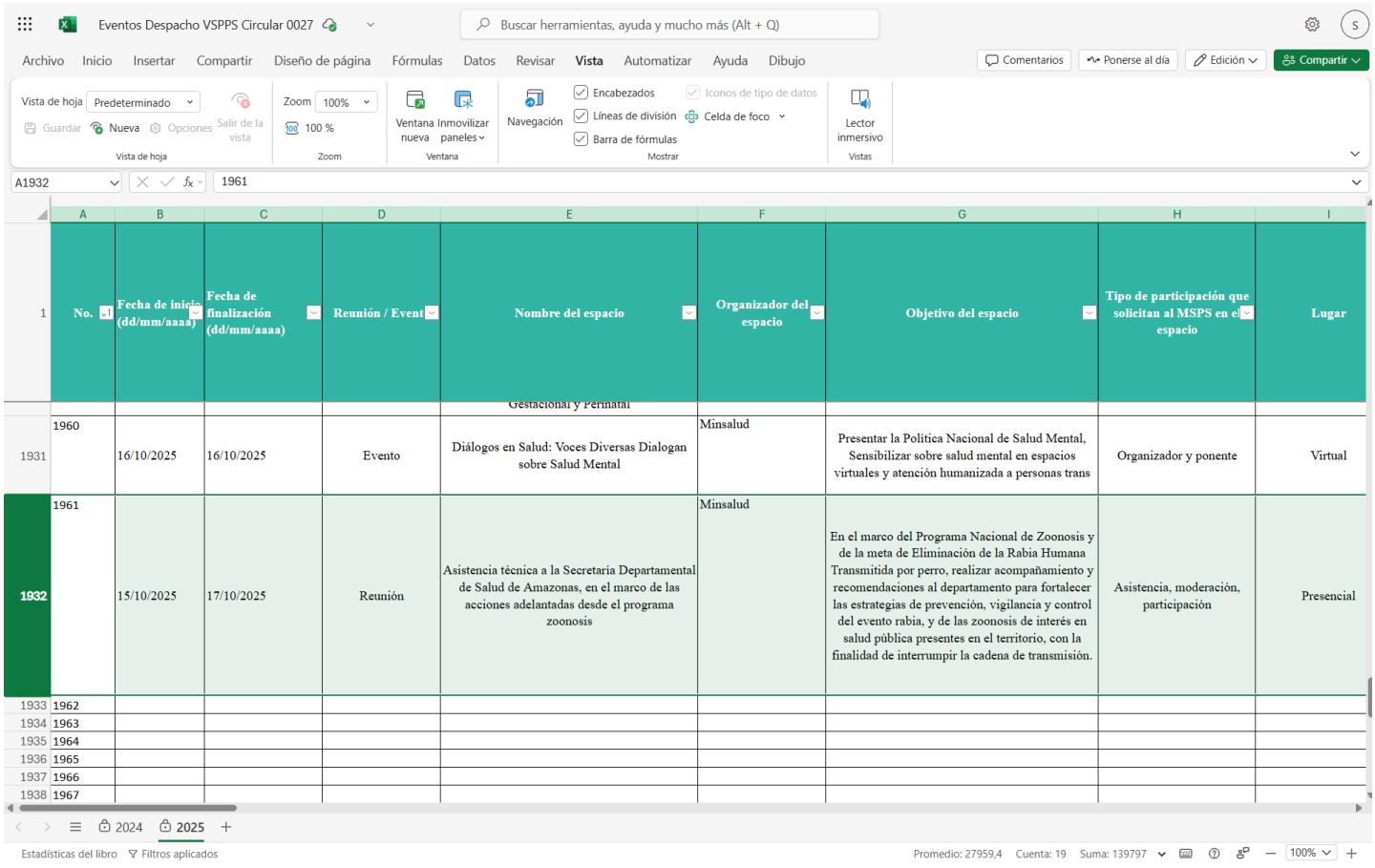
RE: Solicitud // 2025.10.10 9:00 AM // Eventos Despacho VSPPS 13 al 19 de octubre de 2025

Desde Stephany Maria Yepes Santos <syepes@Minsalud.gov.co>
Fecha Jue 09/10/2025 8:43
Para Andrea Patricia Soler Galindo <asoler@minsalud.gov.co>; Martha Milena Contreras Portilla <mcontreras@Minsalud.gov.co>; Brenda Lucia Del Rio Castellar <bdelrio@Minsalud.gov.co>; Mayra Alejandra Gonzalez Riaño <mgonzalezr@Minsalud.gov.co>
CC Jairo Hernandez Marquez <jhernandez@minsalud.gov.co>

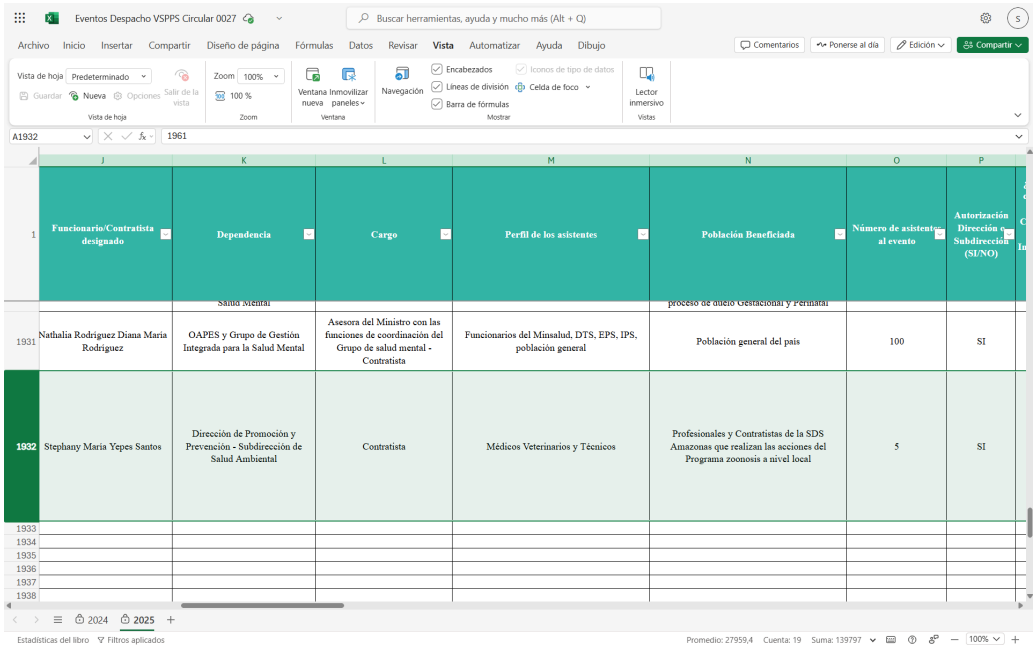
Estimada ingeniera Andrea, cordial saludo:

Mediante el presente me permito informar que se realizó diligenciamiento en la matriz de eventos del despacho, en la fila 1932, evento No. 1961, relacionando la Asistencia técnica presencial al programa de zoonosis de la SDS Amazonas, programada del 15 al 17 de octubre de 2025.

Adjunto pantallazos.



	No.	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Reunión / Event	Nombre del espacio	Organizador del espacio	Objetivo del espacio	Tipo de participación que solicitan al MSPS en el espacio	Lugar
					Gestacional y Perinatal				
1931	1960	16/10/2025	16/10/2025	Evento	Diálogos en Salud: Voces Diversas Dialogan sobre Salud Mental	Minsalud	Presentar la Política Nacional de Salud Mental, Sensibilizar sobre salud mental en espacios virtuales y atención humanizada a personas trans	Organizador y ponente	Virtual
1932	1961	15/10/2025	17/10/2025	Reunión	Asistencia técnica a la Secretaría Departamental de Salud de Amazonas, en el marco de las acciones adelantadas desde el programa zoonosis	Minsalud	En el marco del Programa Nacional de Zoonosis y de la meta de Eliminación de la Rabia Humana Transmitida por perro, realizar acompañamiento y recomendaciones al departamento para fortalecer las estrategias de prevención, vigilancia y control del evento rabia, y de las zoonosis de interés en salud pública presentes en el territorio, con la finalidad de interrumpir la cadena de transmisión.	Asistencia, moderación, participación	Presencial
1933	1962								
1934	1963								
1935	1964								
1936	1965								
1937	1966								
1938	1967								



	J	K	L	M	N	O	P
1	Funcionario/Contratista designado	Dependencia	Cargo	Perfil de los asistentes	Población Beneficiada	Número de asistentes al evento	Autorización Dirección o Subdirección (SI/NO)
		Salud Mental			proceso de duelo Gestacional y Perinatal		
1931	Nathalia Rodríguez Diana María Rodríguez	OAPES y Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental	Asesora del Ministro con las funciones de coordinación del Grupo de salud mental - Contratista	Funcionarios del Minsalud, DTS, EPS, IPS, población general	Población general del país	100	SI
1932	Stephany María Yepes Santos	Dirección de Promoción y Prevención - Subdirección de Salud Ambiental	Contratista	Médicos Veterinarios y Técnicos	Profesionales y Contratistas de la SDS Amazonas que realizan las acciones del Programa zoonosis a nivel local	5	SI
1933							
1934							
1935							
1936							
1937							
1938							

Está pendiente la emisión de resolución de la comisión.

Cordialmente,

Stephany María Yepes Santos
Contratista
Subdirección de Salud Ambiental
Tel: 330 5000 Ext. 0000
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

De: Andrea Patricia Soler Galindo <asoler@minsalud.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de octubre de 2025 7:13
Para: Martha Milena Contreras Portilla <mcontreras@Minsalud.gov.co>; Brenda Lucia Del Rio Castellar <bdelrio@Minsalud.gov.co>; Mayra Alejandra Gonzalez Riaño <mgonzalezr@Minsalud.gov.co>; Stephany Maria Yepes Santos <syepes@Minsalud.gov.co>
Asunto: Rv: Solicitud // 2025.10.10 9:00 AM // Eventos Despacho VSPPS 13 al 19 de octubre de 2025

Diligenciar el día de hoy les agradezco

De: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de octubre de 2025 4:54 p. m.
Para: diegomoreh@gmail.com <diegomoreh@gmail.com>; Andrea Patricia Soler Galindo <asoler@minsalud.gov.co>; Jasblehidy Lizarazo Bejarano <jlizarazo@minsalud.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud // 2025.10.10 9:00 AM // Eventos Despacho VSPPS 13 al 19 de octubre de 2025

Reciban un cordial saludo respetados compañeros,

Conforme al requerimiento del Despacho del Sr. Ministro y de Presidencia, relacionado con el reporte de las reuniones intersectoriales y los eventos en los que se participará por parte del Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios, conforme a lo estipulado en la Circular 0027 de 2024, amablemente se solicita:

1. ***Para el reporte semanal a Presidencia:*** Confirmar vía correo electrónico, desde cada Dirección o Subdirección encargada, si la totalidad de las reuniones intersectoriales y eventos proyectados ***del 13 al 19 de octubre de 2025,*** ya se encuentran diligenciados y están debidamente autorizados en el link establecido para tal fin.

   Link: Eventos Despacho VSPPS Circular 0027.xlsx

   Plazo de remisión del correo: *10 de octubre de 2025 antes de las 9:00 AM.* A esta hora se bloqueará y descargará el archivo para poder proceder con la revisión y envío. Los eventos diligenciados con posterioridad no serán tenidos en cuenta.

En caso de que no se tenga programada ninguna reunión intersectorial o evento por parte de la Dirección o Subdirección, por favor informarlo mediante correo electrónico como se venía reportando.

2. ***Para el reporte diario al Despacho del Sr. Ministro***: Se recuerda continuar con el reporte de eventos en el link, conforme a los plazos establecidos en la Circular 0027 de 2024: "*con mínimo ocho (8) días de anticipación para eventos nacionales y treinta (30) días de anticipación para eventos internacionales"*

Plazo de revisión diaria: Se descargará copia diaria a las 5:00 PM de cada día para poder proceder con la revisión y envío al Despacho.

Nota: Se recuerda que conforme a la Circular 0027 de 2024:

- La autorización de la participación en reuniones intersectoriales y eventos es responsabilidad de cada Dirección y/o Subdirección.
- Para la participación del Sr. Ministro o Viceministros, se debe seguir el procedimiento establecido en la Circular 0027 de 2024.
- Si **NO SE NOTIFICA** una reunión o un evento, no se autoriza ejecución o participación. ***Se deben reportar tanto reuniones intersectoriales como eventos internos y externos.***
- Que conforme a la Circular 014 de 2024 del 9 de julio de 2024, "*Las áreas técnicas y asesoras deberán coordinar con el* ***Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales*** *la gestión de los asuntos y cooperación Internacional del Ministerio de Salud y Protección Social"* y *"La participación en escenarios institucionales, interinstitucionales e internacionales en donde se requiera visibilizar la posición internacional del Ministerio deberá ser articulada y coordinada con el Grupo de Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales y con el aval de los respectivos despachos o dependencias administrativas."*
- Conforme al procedimiento de anuencias recordado por el Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales, las áreas técnicas deben ***informar los eventos en los que participarán, esto, incluyendo los que son de carácter externo.***
- Se deben diligenciar todos los campos requeridos (los campos que se encuentren vacíos o no tengan la información, serán resaltados. El evento solo se reportará cuando esta información sea diligenciada). Se recomienda tener en cuenta la información que se solicita:

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha en que inicia la reunión o el evento.
Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Fecha en que finaliza la reunión o el evento.
Reunión / Evento	Seleccionar si es una reunión o un evento.
Nombre del espacio	Nombre de la reunión o del evento.
Organizador del espacio	¿Quién organiza el espacio? Colocar si es el MSPS o quien convoca al espacio.
Objetivo del espacio	Informar el objetivo de la reunión o el evento.
Tipo de participación que solicitan al MSPS en el espacio	Seleccionar si solo se asiste, se realizará apertura, ponencia o moderación, en caso de ser más de uno, colocar la información adicional en el campo de observaciones.
Lugar	Lugar dónde tendrá lugar el evento. Colocar, en lo posible, la mayor cantidad de detalles como ciudad, dirección, piso o sala.
Funcionario/Contratista designado	Nombre del funcionario o contratista.
Dependencia	Dependencia del funcionario o contratista.
Cargo	Cargo del funcionario o contratista.
Perfil de los asistentes	Información de los asistentes, cargo o la organización.
Población Beneficiada	Informar la población que se verá beneficiada con este espacio.
Número de asistentes al evento	Colocar el número aproximado de asistentes a la reunión o el evento.
Autorización Dirección o Subdirección (SI/NO)	Colocar si ya se cuenta o no con autorización del Director o Subdirector correspondiente.

¿Se coordinó con Cooperación Internacional?	Conforme a la Circular 014 de 2024 del 9 de julio de 2024, colocar Si o No o No Aplica.
Fecha de diligenciamiento	Fecha en que se realiza el reporte en el link.
Observaciones	Información adicional relevante para el evento.
Reporte al Despacho del Señor Ministro	Se informará desde el Despacho del VSPPS, si ya fue reportado el evento en el Despacho del Sr. Ministro y la fecha.
Reporte en Matriz de Presidencia	Se informará desde el Despacho del VSPPS, si ya fue reportado el evento en la matriz de eventos a Presidencia y la fecha.

Muchas gracias por las gestiones.

Atentamente,

Leydy Johana Morales Carvajal
Subdirectora de Salud Ambiental
ljmorales@minsalud.gov.co
(57+1) 601 3305000 ext. 1231
Cra. 13 No. 32- 76. Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

De: Jaime Hernan Urrego Rodriguez <jurregor@Minsalud.gov.co>
Enviado el: miércoles, 8 de octubre de 2025 4:14 p. m.
Para: Claudia Marcela Vargas Pelaez <cvargasp@Minsalud.gov.co>; Clara Mercedes Suarez Rodriguez <csuarezr@Minsalud.gov.co>; Cesar Picon Arciniegas <cpicona@Minsalud.gov.co>; David Scott Jervis Jalabe <djervis@Minsalud.gov.co>; Tatiana Lemus P <tlemusp@Minsalud.gov.co>
CC: Diana Marcela Nunez Castro <dmnunez@Minsalud.gov.co>; Olga Maria Ramirez Cupitra <oramirezc@Minsalud.gov.co>; Katherin Arboleda Carabali <kcarabali@Minsalud.gov.co>; Lina Maria Marin Hernandez <lmarin@minsalud.gov.co>; Nixon Eduardo Florez Quintana <nflorez@Minsalud.gov.co>; Lida Marcela Pedraza Jimenez <lmpedraza@Minsalud.gov.co>; Nelson David Hernandez Pinto <nhernandez@Minsalud.gov.co>; Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>; Lilian Areliz Sanchez Mesa <lsanchezm@Minsalud.gov.co>; Maria Victoria Herrera Roa <mherrerar@Minsalud.gov.co>; Luz Angela Ochoa C <lochoa@minsalud.gov.co>; Ricardo Luque Nuñez <rluque@minsalud.gov.co>; Nathalia Carolina Rodriguez Martinez <nrodriguez@Minsalud.gov.co>; Nubia Esperanza Bautista Bautista <nbautista@minsalud.gov.co>; Monica Genith Castro Hernandez <mcastroh@Minsalud.gov.co>; Claudia Patricia Moreno Barrera <cmorenob@minsalud.gov.co>; Cristian Alfredo Marin Cabrera <cmarin@Minsalud.gov.co>; Maria Cristina Baracaldo C <mbaracaldo@minsalud.gov.co>; Leydy Tatiana Chaparro Carmona <lchaparro@Minsalud.gov.co>; Sara Camila Sarmiento Forero <ssarmiento@Minsalud.gov.co>; Ginna Paola Quintana Martinez <gquintana@Minsalud.gov.co>; Lucia Etel Diaz Martinez <lediaz@Minsalud.gov.co>; Ruby Esperanza Morales De Los Rios <rmorales@Minsalud.gov.co>; Jaime Hernan Urrego Rodriguez <jurregor@Minsalud.gov.co>; Danna Lorena Murcia Ruiz <dmurcia@Minsalud.gov.co>
Asunto: Solicitud // 2025.10.10 9:00 AM // Eventos Despacho VSPPS 13 al 19 de octubre de 2025
Importancia: Alta

Respetadas y Respetados,

Cordial saludo.

Conforme al requerimiento del Despacho del Sr. Ministro y de Presidencia, relacionado con el reporte de las reuniones intersectoriales y los eventos en los que se participará por parte del Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios, conforme a lo estipulado en la Circular 0027 de 2024, amablemente se solicita:

1. ***Para el reporte semanal a Presidencia:*** Confirmar vía correo electrónico, desde cada Dirección o Subdirección encargada, si la totalidad de las reuniones intersectoriales y eventos proyectados ***del 13 al 19 de octubre de 2025,*** ya se encuentran diligenciados y están debidamente autorizados en el link establecido para tal fin.

   Link: Eventos Despacho VSPPS Circular 0027.xlsx

   Plazo de remisión del correo: *10 de octubre de 2025 antes de las 9:00 AM.* A esta hora se bloqueará y descargará el archivo para poder proceder con la revisión y envío. Los eventos diligenciados con posterioridad no serán tenidos en cuenta.

   En caso de que no se tenga programada ninguna reunión intersectorial o evento por parte de la Dirección o Subdirección, por favor informarlo mediante correo electrónico como se venía reportando.

2. ***Para el reporte diario al Despacho del Sr. Ministro***: Se recuerda continuar con el reporte de eventos en el link, conforme a los plazos establecidos en la Circular 0027 de 2024: "*con mínimo ocho (8) días de anticipación para eventos nacionales y treinta (30) días de anticipación para eventos internacionales"*

   Plazo de revisión diaria: Se descargará copia diaria a las 5:00 PM de cada día para poder proceder con la revisión y envío al Despacho.

Nota: Se recuerda que conforme a la Circular 0027 de 2024:

- La autorización de la participación en reuniones intersectoriales y eventos es responsabilidad de cada Dirección y/o Subdirección.
- Para la participación del Sr. Ministro o Viceministros, se debe seguir el procedimiento establecido en la Circular 0027 de 2024.
- Si **NO SE NOTIFICA** una reunión o un evento, no se autoriza ejecución o participación. ***Se deben reportar tanto reuniones intersectoriales como eventos internos y externos.***
- Que conforme a la Circular 014 de 2024 del 9 de julio de 2024, "*Las áreas técnicas y asesoras deberán coordinar con el* ***Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales*** *la gestión de los asuntos y cooperación Internacional del Ministerio de Salud y Protección Social"* y *"La participación en escenarios institucionales, interinstitucionales e internacionales en donde se requiera visibilizar la posición internacional del Ministerio deberá ser articulada y coordinada con el Grupo de Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales y con el aval de los respectivos despachos o dependencias administrativas."*
- Conforme al procedimiento de anuencias recordado por el Grupo de Cooperación y Relaciones Internacionales, las áreas técnicas deben ***informar los eventos en los que participarán, esto, incluyendo los que son de carácter externo.***
- Se deben diligenciar todos los campos requeridos (los campos que se encuentren vacíos o no tengan la información, serán resaltados. El evento solo se reportará cuando esta información sea diligenciada). Se recomienda tener en cuenta la información que se solicita:

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha en que inicia la reunión o el evento.
Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Fecha en que finaliza la reunión o el evento.
Reunión / Evento	Seleccionar si es una reunión o un evento.
Nombre del espacio	Nombre de la reunión o del evento.
Organizador del espacio	¿Quién organiza el espacio? Colocar si es el MSPS o quien convoca al espacio.
Objetivo del espacio	Informar el objetivo de la reunión o el evento.
Tipo de participación que solicitan al MSPS en el espacio	Seleccionar si solo se asiste, se realizará apertura, ponencia o moderación, en caso de ser más de uno, colocar la información adicional en el campo de observaciones.
Lugar	Lugar dónde tendrá lugar el evento. Colocar, en lo posible, la mayor cantidad de detalles como ciudad, dirección, piso o sala.
Funcionario/Contratista designado	Nombre del funcionario o contratista.
Dependencia	Dependencia del funcionario o contratista.
Cargo	Cargo del funcionario o contratista.
Perfil de los asistentes	Información de los asistentes, cargo o la organización.
Población Beneficiada	Informar la población que se verá beneficiada con este espacio.
Número de asistentes al evento	Colocar el número aproximado de asistentes a la reunión o el evento.
Autorización Dirección o Subdirección (SI/NO)	Colocar si ya se cuenta o no con autorización del Director o Subdirector correspondiente.
¿Se coordinó con Cooperación Internacional?	Conforme a la Circular 014 de 2024 del 9 de julio de 2024, colocar Si o No o No Aplica.
Fecha de diligenciamiento	Fecha en que se realiza el reporte en el link.
Observaciones	Información adicional relevante para el evento.

Reporte al Despacho del Señor Ministro	Se informará desde el Despacho del VSPPS, si ya fue reportado el evento en el Despacho del Sr. Ministro y la fecha.
Reporte en Matriz de Presidencia	Se informará desde el Despacho del VSPPS, si ya fue reportado el evento en la matriz de eventos a Presidencia y la fecha.

Muchas gracias por las gestiones.

Atentamente,

Jaime Hernán Urrego Rodríguez
Viceministro
Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios
Tel: 330 5000 Ext. 2251
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co